

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный
университет»

**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ
НАУЧНОЙ РАБОТЫ
В ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИЙ И СРЕДСТВ
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В
СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

*Учебно-методическое пособие для практических, лабора-
торных занятий и самостоятельной работы
аспирантов по направлению подготовки
35.06.04 Технологии, средства механизации
и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыб-
ном хозяйстве, профиль Технологии и средства техниче-
ского обслуживания в сельском хозяйстве*

Брянск – 2018

УДК 001.891:378(076)

ББК 72:74.58

Т 60

Ториков, В. Е. Методика написания научной работы в области технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве: Учебно-методическое пособие для практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы аспирантов по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, профиль Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве/ В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ. - 2018. - 37 с.

Учебно-методическое пособие отражает принципы и методику написания научной работы, разработано с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, профиль Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве.

Рецензенты:

Романова Ираида Николаевна - доктор с.-х. наук, профессор кафедры агрономии и экологии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

Дронов Александр Викторович - доктор с.-х. наук, профессор кафедры агрономии, селекции и семеноводства ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией Института экономики и агробизнеса ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, протокол №6 от 21 марта 2018 г.

© Брянский ГАУ, 2018
© Ториков В.Е., 2018
© Мельникова О.В., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. АСПИРАНТУРА - ОСНОВНАЯ ФОРМА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	6
2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В АСПИРАНТУРЕ	7
3. РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ	8
4. ВЫБОР ТЕМЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	9
5. ВЫБОР МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ	11
6. МЕТОДИКА ВЕДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	12
7. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ ПО ГОСТУ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛОКВИУМОВ И ПОДГОТОВКИ ЗАЧЕТНОЙ РАБОТЫ	17
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
	24

ВВЕДЕНИЕ

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени. Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук представляют в виде специально подготовленной рукописи, научного доклада или опубликованной монографии. Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук представляют в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

От правильного выбора темы диссертации зависит успех выполнения тематики НИР. Подразумевается, что при поступлении в аспирантуру тема научной работы определяется в соответствии с актуальными направлениями исследований научной школы руководителя аспирантской подготовки. Аспирант может выполнять как фундаментальные, так прикладные наиболее актуальные разработки для выбранного им направления исследований:

35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве

Аспиранту необходимо определиться темой ВКР и диссертации в соответствии с выбранным им научным направлением. Это поможет сразу приступить к работе с научной литературой, правильно организовать выполнение эксперимента и выстроить **рабочую гипотезу**.

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и умений аспирантов по дисциплине «Методика написания научной работы» - (выпускной квалификационной работы (ВКР) и диссертации), обобщению результатов научных исследований, формированию автореферата и подготовке диссертационной работы к публичной защите.

Излагаются вопросы: методология научного творчества, использование методов научного познания, схема хода научного исследования, применение логических законов и правил, планирование ВКР и диссертационной работы, составление библиографического списка литературных источников, изучение научной литературы, отбор и оценка фактического материала НИР, сбор первичной научной информации, ее фиксации и хранению, приемы изложения научных материалов, подготовка черновой рукописи, композиция диссертационной работы, оформление ВКР и диссертационной работы, порядок защиты кандидатской диссертации, предварительное рассмотрение диссертации по месту ее выполнения, составление автореферата ВКР и диссертации, представление диссертации в диссертационный совет и процедура публичной защиты диссертации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у аспирантов представление о методологии научного творчества;
- научить использовать методы научного познания, схему хода научного исследования;
- применять логические законы и правила планирования диссертационной работы;
- изучение научной литературы; составление библиографического списка литературных источников;
- отбор и оценка фактического материала НИР;
- сбор первичной научной информации, ее фиксация и хранение;
- приемы изложения научных материалов;
- подготовка черновой рукописи, композиция ВКР и диссертационной работы;
- оформление ВКР и диссертационной работы;
- порядок защиты ВКР и кандидатской диссертации;
- предварительное рассмотрение диссертации по месту ее выполнения;
- составление автореферата ВКР и диссертации;
- представление диссертации в диссертационный совет и процедура публичной защиты диссертации.

Дисциплина «Методика написания научной работы» направлена на формирование следующих компетенций:

Для направления подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, профиль подготовки - Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

УК 1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

УК 3 – готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

УК 4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

ПК-6 - Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования и применению существующих методов и средств подачи информации при выполнении научных исследований в области технологий и средств технического обслуживания в сельском хозяйстве

1. АСПИРАНТУРА - ОСНОВНАЯ ФОРМА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Аспирантура - является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров для научно-исследовательских институтов (НИИ) и высших учебных учреждений (ВУЗ). Как правило, в аспирантуру поступают сразу или в первые годы после окончания ВУЗа.

Аспирант - lat.aspirans (aspirantis) - стремящийся к чему-либо. Поступив в аспирантуру, вчерашний студент сталкивается с большим числом проблем. В частности, аспирант не достаточно хорошо представляет себе, чем конкретно он будет заниматься в ближайшие три года. По своей психологии он еще является студентом, привыкшим к вузовской системе обучения - посещениям лекций, практических занятий, системам зачетов и экзаменов.

Однако, аспирантура - это самостоятельная форма получения образования, цель которой - научиться заниматься научной работой. Аспирант должен сам определить интересующее его (или просто актуальное) научное направление, выбрать тему исследования, изучить литературу, касающуюся этой темы, организовать эксперимент, получить и обработать данные, сравнить свои результаты с уже имеющимися в науке и сделать выводы.

Логичным завершением обучения в аспирантуре является написание и защита кандидатской диссертации. **Успешно закончившим аспирантскую подготовку считается аспирант, написавший диссертацию и прошедший ее предварительную защиту.**

Предварительная защита - это своего рода официальная репетиция защиты диссертации. Она происходит не на ученом совете, а на методической комиссии, или расширенном заседании отдела, или кафедры.

Диссертация (от лат. dissertatio - рассуждение, исследование) - научно- исследовательская работа, имеющая квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения ученой степени.

Диссертация может стать свидетельством научной квалификации автора, если она написана самостоятельно и без соавторов. Она должна содержать элемент новизны - некую сумму научных результатов, оформленных в виде положений, выносимых на защиту, и иметь единую логику изложения.

Помимо этого, из диссертации должно быть ясно, что автор знаком с требованиями, предъявляемыми к языку и стилю диссертации, ее оформлению, владеет стилистикой научной письменной речи, придерживается научной этики в изложении материала.

Трудности, с которыми сталкивается аспирант, и о которых он зачастую даже не подозревает, часто являются причиной неуспешного окончания аспирантуры. Как правило, диссертация, завершение которой отложено «на потом» - когда появится время, средства и т.д. - так и остается незавершенной никогда.

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В АСПИРАНТУРЕ

Каждому аспиранту ученым советом учреждения, где находится аспирантура, утверждается научный руководитель, который может помочь определиться с темой, выбрать методики исследования, дать советы по организации эксперимента, порекомендовать необходимую литературу. Однако научный руководитель лишь направляет аспиранта, помогает ему сориентироваться, но не делает работу за него. Обычно, научным руководителем становится доктор наук, но может быть и кандидат наук. Научных руководителей может быть и два, если диссертация защищается по двум специальностям.

Существуют два типа научных руководителей.

Первый тип во всем помогает своему подопечному: проверяет данные эксперимента, помогает их интерпретировать, находит возможности публиковаться, правит статьи, советует, как сформулировать цель, задачи, гипотезу исследования и т.д. Аспиранту, имеющему такого научного руководителя, живется легче, но при этом от него требуется и меньше творчества. В результате такой аспирант может так и не приобрести навыков самостоятельных занятий научной работой.

Научный руководитель второго типа не удосуживается даже почитать материалы диссертации, отделяется от своего ученика общими советами. Аспиранту с таким научным руководителем очень трудно, особенно на начальном этапе. В дальнейшем, однако, если такому аспиранту все же удастся написать и защитить диссертацию, он будет являть собой тип сформированного научного работника. Он легко сможет взяться за продолжение темы (например, для докторской), или за другую тему исследований, или за научное руководство собственными аспирантами и т.д. По опыту научной деятельности он будет значительно превосходить аспиранта, которого три года водили за ручку. Наилучший вариант, если научный руководитель представляет собой нечто среднее между двумя типами.

3. РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Сразу после вступительных экзаменов в аспирантуру желательно приступить к работе в библиотеке для того, чтобы: 1) собрать картотеку литературных источников по теме и 2) изучить эту литературу.

Стержнем работы с научной литературой является основная проблема диссертации. Проблема и тема - не одно и то же.

Проблема - это узловой пункт темы, основа всей работы. Следовательно, нужно четко, ясно, корректно сформулировать проблему. Она может быть осознана в виде проблемной ситуации, нерешенного вопроса, теоретической или практической задачи и т.п. Чтобы верно определить проблему, необходимо осознать, что в выбранной теме уже разработано, что слабо разработано, а чего вообще никто не касался, а это возможно лишь на основе изучения имеющейся литературы. Проблема - это своего рода граница между знанием и незнанием.

Полученная из литературы информация служит основанием для постановки проблемы. Имея определенный информационный задел можно с уверенностью отличить подлинную проблему от псевдопроблем - вопросов, обладающих кажущейся значимостью. Поставленная проблема отражается в формулировке цели исследования. В свою очередь цель определяет тактику исследования - задачи, посредством которых проблема может быть решена. Вариант решения проблемы, составляющий само содержание диссертации, первоначально представляется в виде основной гипотезы исследования, которую необходимо проверить и доказательно обосновать.

Задачей доказательному обоснованию, в конечном счете, и служит работа с литературой. Изучение литературы начинают с фундаментальных работ и двигаются дальше в направлении от общего к частному - от базисных положений к конкретным результатам. Целесообразно работать с источниками, авторы которых имеют максимальный научный авторитет в данной области. Однако изучение авторитетных источников может вызвать неосознанное желание прямого заимствования материала. Задача аспиранта - найти самостоятельную позицию, которая опиралась бы на все лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных источников.

Вслед за фундаментальными работами целесообразно просмотреть журналы последних лет, особенно иностранные. Найдя статью, относящуюся к теме исследования, полезно посмотреть список литературы - так можно узнать, какие еще публикации имеются на эту тему, найти и изучить их.

Также полезно просмотреть диссертации и авторефераты. Автореферат нужен, в основном, для получения информации о результатах работы и выводах, а диссертация - чаще для просмотра структуры работы, способов оформления данных, литературных источников, применяемого шрифта, и других нюансов стандарта. В информационном плане диссертация может быть полезна, только если она очень близка к теме. В этом случае следует хорошо разобраться с методикой исследования. В остальных – достаточно изучить автореферат.

На каждый литературный источник заводят учетную карточку, аналогичную библиотечной, в которую вписывают полное библиографическое указание источника, а на обратной стороне - краткую аннотацию, а также место, где находятся выписки из этого источника, если они были сделаны. Карточки следует заполнять сразу же правильно (по ГОСТу), чтобы в дальнейшем не пришлось повторно брать книгу для уточнения, например, числа страниц.

Информация, полученная из литературных источников, может использоваться в тексте диссертации прямо или косвенно. Косвенно либо внутри авторского текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е. расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Прямые цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования доводов или для полемики с автором. Цитаты привлекают и для иллюстрации собственных суждений. Следует следить за правильностью цитирования. Неполная, неправильная, умышленно искаженная и подогнанная под цели исследования цитата вовсе не украшает диссертацию и коверкает смысл цитируемой работы. Не следует пытаться загнать в диссертацию весь собранный материал. Количество может и не перейти в качество. Обилие необязательных для изложения цитат и звучных имен, без которых вполне можно было бы обойтись, вовсе не является достоинством, а только загромождает текст и делает расплывчатой мысль, которую автор хотел донести.

4. ВЫБОР ТЕМЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

От правильного выбора темы диссертации зависит успех всего дела. Подразумевается, что при поступлении в аспирантуру тема научной работы уже определена. Однако, для аспиранта, который только что окончил ВУЗ, это вовсе не характерно. Поэтому необходимо как можно быстрее определиться с темой диссертации или хотя бы с научным направлением. Это поможет быстрее приступить к работе с литературой и к организации эксперимента.

Следует знать, что вскоре после официального зачисления, от аспиранта потребуют название темы диссертации и обоснование ее выбора - то есть актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, а также цель, задачи, методы исследования, объект, предмет, рабочую гипотезу. Тема диссертации после обсуждения указанных вопросов утверждается сначала на заседании методической комиссии (отдела, кафедры), а затем - на ученом совете. На выбор темы большое влияние оказывает возможность организовать исследование (найти место проведения эксперимента, животных, приборы, препараты и т.п.). Тему исследования, а также цель, задачи и т.д. может помочь сформулировать научный руководитель. Если он считает, что аспирант должен справиться с этим сам, то в этом случае следует посмотреть, как это сформулировано в других диссертациях или авторефератах. Также полезен просмотр научной периодики, специальных изданий. Вообще, чем больше будет прочитано по научному направлению исследований, тем проще сориентироваться с темой. Выбранную тему нужно проанализировать и зафиксировать в четких формулировках, соответствующих квалификационным требованиям: определить актуальность, научную новизну положений, их практическую и теоретическую значимость.

Научная новизна, актуальность и практическая значимость.

Применительно к диссертации **научная новизна** - это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике своих результатов и проведенного исследования в целом. Для кандидатской диссертации новизна может сводиться к т.н. «элементу новизны»: введение в научный оборот отдельных новых понятий, использование новых методологических подходов к данной теме, обогащение работы данными смежных наук и т.п.

Актуальность предполагает соответствие работы состоянию науки на сегодняшний день, ее реальным потребностям и пригодность диссертации, как попытки решения ее насущных проблем.

Практическая значимость определяется характером выполняемого исследования. Диссертации теоретического и методологического характера обладают более опосредованной практической значимостью, чем методические или прикладные работы. Если диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикациях основных результатов исследования в научных статьях, монографиях, учебниках; в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследования в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных

разработок в учебном процессе высших и средних специальных учебных заведений, в участии в разработке государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства; использовании результатов исследования при подготовке новых нормативных и методических документов. Если диссертация будет носить методический характер, то ее практическая значимость может проявиться в научном обосновании новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности. Следует знать, что тему диссертации можно менять в любой момент и несколько раз, даже после прохождения предварительной защиты. Однако к тому времени лучше все же иметь окончательный вариант названия. Понятие «впервые» в науке означает факт отсутствия подобных результатов до их публикации.

5. ВЫБОР МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Выбор методов (методик) исследования - одна из важных и трудных задач. Используемые методы должны позволить достичь цели исследования. Лучше, если разобраться в методах поможет научный руководитель. В противном случае, аспирант сам должен «перелопатить» и изучить огромное число бессистемно разбросанной по различным библиотечным каталогам литературы, касающейся методов исследования. Редко бывают полезными в этом отношении диссертации предшественников - понять метод можно только увидев его в действии, а изучить - только лично применив его. Поэтому следует попытаться найти опытного сотрудника, который помог бы освоить тот или иной метод. Иначе на предзащите может выясниться, что используемый метод 5 лет назад был подвергнут критике каким-нибудь зарубежным ученым, и с тех пор результатам, полученным с помощью этого метода, никто не доверяет. Либо, что используемый метод обработки данных по каким-то причинам нельзя применять именно в вашей ситуации. Обидно также будет узнать, что те же данные, которые с таким трудом были получены, можно было получить куда проще и с большей точностью, используя более современную и вполне доступную методику. В любом случае в работе обязательно должна быть экспериментальная часть.

6. МЕТОДИКА ВЕДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Диссертационное исследование по своей структуре состоит из трех частей: **введения, основной части и заключения**, каждое из которых несет свою смысловую нагрузку. Так, если в основной части диссертации описывается весь ход исследования, от анализа состояния исследуемого вопроса до практического применения идей автора, в заключении описываются результаты, полученные лично автором и рекомендации по их применению, то во введении к диссертации приводятся все основные характеристики диссертационного исследования. Эти основные характеристики должны в полной мере показать квалификацию автора как исследователя, готового ставить и решать научные и практические задачи.

Введение к диссертации занимает примерно 5-7% от общего объема текста самого «книжечка» или около 15 страниц (если магистерская диссертация в среднем составляет 75-80 страниц, исключая список литературы и приложения). Во введении содержатся следующие ключевые разделы:

* **Актуальность диссертационного исследования**, в котором подчеркивается и обосновывается актуальность (общественная и научная значимость) темы диссертации для науки и практики. Если решаемая в диссертации задача востребована наукой или практикой, то диссертация считается выполненной на актуальную тему.

Актуальность диссертационного исследования, являясь с одной стороны характеристикой современного состояний исследуемого в диссертации вопроса и необходимости решения назревших проблем, с другой характеризует автора как научного исследователя, способного самостоятельно показать и сформулировать суть исследуемой проблемы и ее практическую значимость. Обычно в процессе подготовки актуальности идут по пути от общего к частному, увязывая этот путь с названием диссертации. То есть сначала дается краткая характеристика объекта исследования. В числе проблем выделяется наиболее значимая, характеризуется эффективность при успешном решении данной проблемы, рассматриваются причины возникновения проблемы, после чего делается вывод об актуальности решаемого вопроса. Актуальность темы диссертации приводится во введении к диссертации и занимает 1-2 страницы текста.

* **Степень разработанности проблемы** (состояние разработки научной проблемы) – в данном разделе необходимо определить степень изученности проблемы, рассматриваемой в диссертационном ис-

следовании с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего научного анализа. Исследователи группируются по группам рассматриваемых вопросов, которые, по мнению автора, недостаточно проработаны в их трудах, после чего формулируется необходимость проведения дальнейшего научного поиска в рассматриваемом направлении.

При анализе научно-исследовательской литературы можно употребить следующие фразы:

— Интерес к изучению... нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов...

— В диссертации были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно...

— При работе над диссертацией были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских и зарубежных ученых, посвященные...

— Многочисленным публикациям исследователей присущ большой диапазон мнений при освещении отдельных аспектов...

— Изучение..., несмотря на большое количество литературы, ... не получило подробного освещения в научных работах.

*** Объект и предмет исследования** — объектом исследования в диссертационной работе является процесс или феномен (явление), порождающее проблемное поле и поэтому подлежащее изучению. Предметом исследования является тот частный аспект проблемы, который находится в его области. Предмет диссертационного исследования может совпадать или коррелировать (быть взаимосвязанным) с концепцией темы диссертации. При этом предмет исследования должен соответствовать избранной теме и профилю специальности. Поэтому в своем исследовании важно постоянно следить, чтобы текст диссертации соответствовал своему «предметному полю». При обосновании объекта и предмета диссертационного исследования можно употребить следующие «фразы»: Объектом исследования является ..., Предметом исследования является...

*** Цель и задачи исследования** — при аргументации выбора цели исследования диссертанту необходимо отметить научный и практический результат, к которому он устремляется.

При формулировании задач используются обороты: «раскрыть сущность», «сформулировать и обосновать», «выявить факторы», «рассмотреть», «изучить», «разработать», «определить место», «обосновать», «систематизировать», «обобщить» и др.

Необходимо помнить, что сформулированные задачи определяют название и содержание основных глав и параграфов диссертации.

При указании цели и задач исследования диссертант может воспользоваться следующими шаблонами:— Целью исследования является комплексный анализ, обобщение опыта деятельности, выявление основных групп факторов и др. В диссертации поставлены следующие исследовательские задачи:...- изучить взаимодействие...— показать основные этапы и особенности деятельности...- выявить...— исследовать...— проанализировать...— обосновать роль...

*** Теоретические и методологические основы исследования** — в этом разделе необходимо обозначить теоретические концепции и вопросы, по которым в диссертации будут выдвигаться результаты исследования, а также определить методологию проводимого исследования. Под методологической основой диссертационного исследования понимается совокупность методов научного познания, используемых соискателем для достижения цели диссертационного исследования. В тексте диссертации следует подробно обосновать каждый применяемый метод, что и определяет достоверность результатов диссертационного исследования. В разделе методологическая основа диссертационного исследования перечисляются только основные методы, использованные соискателем.

*** Эмпирическая база исследования (источники исследования)** — в данном разделе необходимо указать (преимущественно по типам и классификациям) все источники (документы и данные), использованные при написании диссертации: (нормативные акты, данные статистики и прессы, результатов массовых опросов общественного мнения и экспертных оценок, научные публикации и др.) **Научная новизна исследования** – новизна постановки и решения исследуемой проблемы является решающим фактором обоснования новизны диссертации. Определяя и формулируя научную новизну исследования, диссертанту следует учесть выводы всех предшествующих исследований, выделяя при этом свой новаторский подход, определяющий дальнейшее развитие научного знания.

Здесь уместны такие обороты, как: обоснованы перспективные направления, обобщен опыт, разработана методика, интерактивные процедуры формирования и др.

*** Основные положения (научные выводы), выносимые на защиту** фактически являются научными результатами, полученными в ходе исследований, но имеющие отличия от ранее выполненных работ, то есть имеющие научную новизну. Это могут быть: установленные закономерности, методики, позволяющие получить новые знания, способы обучения и т.д. Научное положение или основной научный вывод по работе должен быть созвучен с темой диссертации и подтверждать,

как актуальность, так и правильность постановки цели и задач исследования.

* **Теоретическая и практическая значимость исследования** (применимость проведенного исследования, сделанных в нем выводов и обобщений, предложенных рекомендаций) — в данном разделе необходимо обосновать теоретическую и практическую значимость осуществленного исследования, указать, в чем состоит определенное теоретическое значение этого научного исследования. Следует определить практическую значимость осуществленного исследования, предоставить рекомендации по использованию полученных результатов в научных, учебно-методических работах, и, соответственно, в научной и педагогической деятельности — в диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, — рекомендации по использованию научных выводов.

При обосновании значимости работы можно использовать приведенные ниже формулировки:— Материалы и обобщения, содержащиеся в диссертации, могут быть полезны для...— Материалы диссертации могут также послужить основой для подготовки аналитических сообщений, учебных пособий и специальных курсов в ВУЗах...— Материалы диссертации [могут быть] использованы в учебном процессе при преподавании и обучении по курсу...

Апробация результатов исследования (представление его итогов на научно – практических конференциях, обсуждение на кафедре, публикации).

Апробация стимулирует переосмысливание своих научных исследований, более глубокую их доработку, помогает автору подтвердить или понять необходимость пересмотра научных положений. Очевидно, что апробацию работы с целью своевременного получения объективных оценок этапов проводимого исследования, выводов и практических рекомендаций необходимо начинать с самого начала работы над диссертационным исследованием.

Наиболее распространенными способами доведения до научной общественности материалов диссертационной работы является участие соискателя в научных конференциях, выступления на заседаниях кафедры, участие в различных видах мероприятий научного сообщества (конкурсы, гранты и др.). Публикации в виде книг, тезисов докладов на конференциях, депонирование частей научных исследований также являются апробацией результатов исследований.

Положительным моментом апробации диссертационной работы

на различных научных форумах является получение опыта подготовки докладов и выступлений, ведения научной дискуссии, что позволит в перспективе уверенно провести защиту диссертации.

При написании раздела «Апробация результатов исследования» используются следующие формулировки:

— Основные результаты диссертационного исследования были представлены на научно-практической конференции.....,, совещании....<...>По теме диссертации опубликованы 5 статей, в которых нашли отражение теоретические принципы и результаты работы <...>Результаты диссертационной работы включены в Отчет о научно-исследовательской работе.....

* **Внедрение результатов исследования:** диссертационные исследования прикладного и частично теоретического характера находят свое практическое применение. Причем эти результаты могут быть использованы еще до защиты диссертации. Такое использование результатов исследования называется внедрением.

Внедрение результатов подтверждается документально организацией, которая в своей деятельности и применила эти результаты. Эффективность внедрения результатов исследования в практику определяется, разработанностью в диссертации теоретических и методических положений, которые в работе доведены до конкретных рекомендаций, которые могут быть представлены в виде методик, инструкций, нормативов, проектов концепций, программ, законов, инструкций и пр.

При написании раздела Внедрение результатов исследования (если таковое есть) используются следующие формулировки:

— результаты работы внедрены в практику работы Отдела научных исследований НИИ в форме инструкции

— методические указания....., разработанные <...> использованы при написании учебно-методического пособия ...

Впрочем, если не удалось внедрить разработки, сформулированные в диссертационном исследовании — это допустимый недостаток. Две трети диссертаций по гуманитарным наукам пишутся и защищаются без этого раздела, ограничиваясь *«теоретической и практической значимостью исследования»*.

Объем диссертации. В разделе приводятся сведения о структуре диссертации (введение, количество глав, заключение, наличие приложений(если имеются, список использованных источников и литературы).

7. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ ПО ГОСТУ

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с правилами указанными в: Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей. Список литературы должен включать только издания, использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента. Все цифры, цитаты и чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д. Пример иерархии источников списка литературы: 1. Нормативно-правовые акты; 2. Научные публикации. 3. Интернет источники.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе: международные законодательные акты – по хронологии; Конституция РФ; кодексы – по алфавиту; законы РФ – по хронологии; указы Президента РФ – по хронологии; акты Правительства РФ – по хронологии; акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии. Законы субъектов РФ. При этом нужно учитывать, что применяемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, но после Конституции Российской Федерации. Утратившие си-

лу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу. Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Пример оформления нормативно-правовых актов по ГОСТу: 1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691. 2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998. 3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198. 4. Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 "Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 N 30544) // "Российская газета", N 282, 13.12.2013.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень научных публикаций. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Исходя из Гост список литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника. Основными элементами описания литературного источника являются: ФИО автора (авторов / редактора); Наименование произведения (название книги); Наименование издательства; Год издания; Количество страниц в издании. ГОСТ предусматривает также факультативные элементы, применение которых не всегда обязательно.

К факультативным элементам описания библиографического источника относится, например: Параллельное заглавие Сведения, относящиеся к заглавию Сведения о функции издателя, распространителя и т.п. Размеры Другие сведения о физической характеристике Общее обозначение материала. Последний пункт - Общее обозначение материала – заслуживает особого внимания. В зависимости от его применения мы можем видеть довольно отличающиеся визуально спо-

собы оформления списка литературы. Дело в том, что данный факультативный элемент используют в тех случаях, когда из имеющихся элементов библиографической записи не видна характеристика физического носителя документа (к примеру, описание базы данных, расположенной на локальном компьютере и др.). Элемент указывают в квадратных скобках сразу после заглавия без каких либо знаков предписанной пунктуации (например: [Электронный ресурс], [Аудиозапись] и т.д.). Для обычных книг предусмотрена соответствующая пометка: [Текст]. Если из других элементов библиографической записи понятно, о каком физическом носителе идет речь, допустимо опустить этот элемент. Иногда в качестве обязательно элемента описания источника литературы приводится ISBN, о чём есть упоминание в ГОСТ. Но здесь нужно понимать, что включение тех или иных элементов описания зависит от целевого назначения списка. Там, где необходима идентификация литературы источник в международном документальном потоке нет, – указывать ISBN не обязательно. Это касается списков к курсовым и дипломным работам, диссертациям и т.п. Таким образом, ISBN в списке литературы ВКР не нужен.

Порядок оформления источника литературы зависит от количества авторов, принявших участие в его написании. Отдельные правила предусмотрены для книг с 1, 2-3 и большим количеством авторов. Рассмотрим порядок оформления списка литературы по госту для включения в него книг с различным количеством авторов. Оформление книг с 1 автором Для книг, написанных одним автором, в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двосточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка. Схематичный пример: Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с. Реальный пример: Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с. Сразу разьясим как обозначаются города. В практике сложились сокращённые обозначения крупных городов (обычно столиц и региональных центров). Приведём расшифровки: Название города Обозначение в списке литературы Комментарий Москва М. Санкт-Петербург СПб. Ростов-на-Дону Ростов н/Д. Часто встречается РнД или Р/нД – это не

верно. Нижний Новгород Н. Новгород. Ленинград Л. Для литературы выпущенной в СССР. Аналогично и для зарубежных городов: Париж - Р., Нью-Йорк - N.Y., Берлин - В., Лондон - Л. Обратите внимание, после сокращённого наименования сразу ставится точка. После неё без пробела сразу пишется двоеточие и указывается название издательства. М.: _____ Спб.: _____ и т.д. Для остальных городов в списке литературы указываются их полные наименования, после чего сразу идёт двоеточие (а не точка, как в случая с сокращёнными наименованиями). Оформление книг с 2 и 3 авторами Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка. Пример: Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016.- 155 с. Оформление книг с 4 и более авторами Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: При повтором перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.] Пример: Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] -СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий. Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания. Пример: Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с. или если используется общее обозначение материала Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с. Оформление учебников и учебных пособий под редакцией. Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. посо-

бие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше. Пример: Фармацевтическая химия: учеб. Пособие для студ. вузов/под ред. И.Н. Сovenко. - М.: Риор, 2014. - 323 с. Если в пособии несколько авторов с общим редактором. Пример: Государственное управление: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Сovenко.. - М.: Риор, 2014. -323 с. Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома. Пример: Боков, АН. ЭкономикаТ.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2015. - 532 с.

Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи. Пример: Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36. Оформление электронных источников Пример: Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2016 г.). Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронныйресурс], -<http://www.architechos.ru/restovrat.htm>- статья в интернете. Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛОКВИУМОВ И ПОДГОТОВКИ ЗАЧЕТНОЙ РАБОТЫ

Обучающийся в аспирантуре должен изучить Национальный стандарт Российской Федерации **ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Общие требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний»** (прил. 1) и описать следующие вопросы, согласно направления подготовки обучающегося:

- 06.06.01 Биологические науки
- 20.06.01 Техносферная безопасность
- 35.06.01 Сельское хозяйство
- 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
- 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

1. Понятие диссертации и автореферата диссертации (согласно ГОСТ Р 7.0.11-20011).

2. Паспорт научной специальности _____, соответствие темы научных исследований аспиранта паспорту научной специальности.

3. Актуальность темы исследования и степень ее разработанности.

4. Цели и задачи диссертационного исследования аспиранта.

5. Научная новизна и практическая значимость диссертационной работы.

6. Методология диссертационного исследования.

7. Структура диссертационной работы аспиранта в виде рукописи (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-20011).

8. Оформление титульного листа диссертации.

9. Оформление оглавления диссертации.

10. Примерное содержание основной части диссертационной работы.

11. Основные требования к автореферату диссертации, функции автореферата.

Согласно прил. 2, 3 оформить титульный лист и содержание зачетной работы. Основной частью этой работы будут являться развернутые ответы на выше представленные вопросы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нечаев В.И., Григораш О.В. Научно-исследовательская работа на кафедре. Краснодар: Изд-во Кубанский ГАУ, 2009.
2. Кузнецов И. Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление. М.: Дашков и К, 2007.
3. Кузнецова Е.С. Аннотирование и реферирование научной литературы. Воронеж: ВГАУ Интерлингва, 2005.

Электронные образовательные ресурсы

1. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление (для аспирантов). М.: КноРус, 2016. 207 с. (ЭБС ВООК.ru).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГОСТ Р 7.0.11-2011
НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАНДИДАТСКИХ И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ И АВТОРЕФЕРАТОВ ДИССЕРТАЦИЙ ПО ВСЕМ ОТРАСЛЯМ ЗНАНИЙ

ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ
Структура и правила оформления

System of standards on information, librarianship and publishing. Dissertation and dissertation abstract. Structure and rules of presentation
ОКС 01.140.30

Дата введения 2012-09-01

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены законом от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании", а правила применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0-2004 "Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения"

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская государственная библиотека"

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело"

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 811-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе "Национальные стандарты", а текст изменений и поправок – в ежемесячно издаваемых информационных указателях "Национальные стандар-

ты". В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе "Национальные стандарты". Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний.

Настоящий стандарт распространяется на диссертации, представленные в виде рукописи или в виде научного доклада.

Настоящий стандарт не распространяется на диссертации в виде изданной монографии.

Настоящий стандарт предназначен для лиц, работающих над диссертациями, а также для применения органами научно-технической информации, библиотеками, издательствами и издающими организациями.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библио-

течному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

3. При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Общие положения

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи и изданной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук представляют в виде специально подготовленной рукописи, научного доклада или опубликованной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук представляют в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада готовят на основе совокупности ранее опубликованных научных и опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знания.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

5.1 Оформление титульного листа

5.1.1 Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

5.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации – "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальности научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

5.1.3 К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

5.1.4 В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

5.2 Оформление оглавления

5.2.1 Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

5.2.2 В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

5.2.3 Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

5.3 Оформление текста диссертации

5.3.1 Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;

- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

5.3.2 Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

5.3.3 В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.3.4 Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

5.3.5 Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

5.3.6 Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

5.3.7 Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

5.3.8 Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Примеры оформления библиографических ссылок приведены в приложении А.

5.3.9 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.3.10 Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.5.3.11

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.4 Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

5.5 Оформление списка терминов

5.5.1 При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

5.5.2 Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

5.5.3 Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

5.6 Оформление списка литературы

5.6.1 Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

5.6.2 Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

5.6.3 Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

5.6.4 При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

5.6.5 При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

5.6.6 При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

5.6.7 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении Б.

5.7 Оформление приложений

5.7.1 Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

5.7.2 Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

5.7.3 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

5.7.4 Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

5.7.5 Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление.

Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома диссертации.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

6. СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ В ВИДЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Диссертация в виде научного доклада включает в себя следующую структуру:

- а) обложку;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основное содержание,
 - 3) заключение;
- г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

7. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИССЕРТАЦИИ В ВИДЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

7.1 Оформление обложки диссертации в виде научного доклада

7.1.1 На обложке приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации "на правах рукописи";
- фамилию, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- форму представления диссертации – в виде научного доклада, искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания диссертации.

7.1.2 На оборотной стороне обложки приводят:

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

7.2 Оформление оглавления диссертации в виде научного доклада

Оглавление включает в себя:

- введение;
- основное содержание;
- заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

7.3 Оформление текста диссертации в виде научного доклада

7.3.1 Введение к диссертации в виде научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;

- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

7.3.2 Основной текст диссертации может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

7.3.3 В заключении диссертации излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

7.4. Оформление списка работ, опубликованных автором по теме диссертации в виде научного доклада

Библиографические записи в списке опубликованных работ оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

7.5. Печать диссертации в виде научного доклада

Работу печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4.

8. СТРУКТУРА АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

Автореферат диссертации включает в себя:

- а) обложку автореферата диссертации;
- б) текст автореферата диссертации:
 - 1) общую характеристику работы,
 - 2) основное содержание работы,
 - 3) заключение;
- в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

9. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

9.1. Оформление обложки автореферата диссертации

9.1.1 На обложке автореферата диссертации приводят:

- статус документа – "на правах рукописи";
- фамилию, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания автореферата диссертации.

9.1.2 На оборотной стороне обложки автореферата диссертации

ции приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;– дату и время проведения защиты диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки автореферата диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

9.2. Оформление текста автореферата диссертации

9.2.1 Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

9.2.2 Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

9.2.3 В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

9.3. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

9.4 Печать автореферата диссертации

Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают согласно ГОСТ Р 7.0.4.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ

Отдел докторантуры и аспирантуры

ЗАЧЕТНАЯ РАБОТА

по дисциплине

«МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ»

научная специальность

Научный руководитель:

д. с.-х. н. _____

Аспирант: _____

Проверил преподаватель:

д.с.-х.н. _____

Оценка _____

Дата _____

Брянская область

20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Понятие диссертации и автореферата диссертации
(согласно ГОСТ Р 7.0.11-20011)
 2. Паспорт научной специальности _____, соответствие
темы научных исследований аспиранта паспорту научной
специальности
 3. Актуальность темы исследования и степень ее
разработанности
 4. Цели и задачи диссертационного исследования аспиранта
 5. Научная новизна и практическая значимость
диссертационной работы
 6. Методология диссертационного исследования
 7. Структура диссертационной работы аспиранта в виде
рукописи (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-20011).
 8. Оформление титульного листа диссертации.
 9. Оформление оглавления диссертации
 10. Примерное содержание основной части диссертационной
работы.
 11. Основные требования к автореферату диссертации,
функции автореферата.
- Используемые литературные источники

Учебное издание

Ториков Владимир Ефимович
Мельникова Ольга Владимировна

**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ
НАУЧНОЙ РАБОТЫ
В ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИЙ И СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

Учебно-методическое пособие для практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы аспирантов по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, профиль Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 27.03.2018 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 2,32. Тираж 25 экз. Изд. № 5631.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ